

PERSYARATAN UNTUK PEMBUATAN/PENGGANTIAN PASPOR BARU/SPLP BAGI WARGA NEGARA INDONESIA

I. Pembuatan Paspor Baru

1. Mengisi formulir PERDIM 14.
2. Menyerahkan pasphoto berwarna dengan berlatar belakang **BIRU**, ukuran 4x5cm (passport size photo) sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Bagi pemegang Visa Permanent Resident (PR holder) yang telah berada di Selandia Baru selama 3 (tiga) tahun atau lebih **DIHARUSKAN** menyertakan "Surat Pernyataan" dari yang bersangkutan, yang dilegalisasi oleh seorang Notaris Selandia Baru atau Justice of the Peace, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan masih menjadi warganegara Indonesia. Atau mengisi formulir "DENIAL OF DUAL CITIZENSHIP".
4. Fotokopi Akte Perkawinan (bagi yang baru menikah atau ganti / tambah nama).
5. Fotokopi Akte Kelahiran (dan surat ganti nama bilamana ada).
6. Paspor lama agar dikirimkan ke KBRI.
7. Penandatanganan Paspor Baru oleh pemegang (holder) **harus** dilakukan dihadapan pejabat / petugas konsuler KBRI Wellington.
8. Biaya pembuatan Paspor Baru **NZ\$45.00** (disertai dengan **Signature Required Courier Pack** yang telah ditulis alamat penerimanya untuk pengiriman kembali).

II. Pembuatan Paspor Baru sebagai Pengganti Paspor Hilang / Rusak

1. Surat dari Polisi Selandia Baru (untuk yang paspornya hilang).
2. Surat keterangan dari ybs menyatakan sebab hilangnya paspor.
3. Mengisi formulir PERDIM 14.
4. Menyerahkan pasphoto berwarna dengan berlatar belakang **BIRU**, ukuran 4x5cm (passport size photo) sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Bagi pemegang Visa Permanent Resident (PR holder) yang telah berada di Selandia Baru selama 3 (tiga) tahun atau lebih **DIHARUSKAN** menyertakan "Surat Pernyataan" dari yang bersangkutan, yang dilegalisasi oleh seorang Notaris Selandia Baru atau Justice of the Peace, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan masih menjadi warganegara Indonesia. Atau mengisi formulir "DENIAL OF DUAL CITIZENSHIP".
6. Fotokopi Akte Perkawinan (bagi yang baru menikah atau ganti / tambah nama).
7. Fotokopi Akte Kelahiran (dan surat ganti nama bilamana ada).
8. Paspor lama agar dikirimkan ke KBRI.
9. Penandatanganan Paspor Baru oleh pemegang (holder) **harus** dilakukan dihadapan pejabat / petugas konsuler KBRI Wellington.
10. Biaya pembuatan Paspor Baru **NZ\$90.00 pengganti yang hilang / rusak yang masih berlaku disebabkan karena kelalaian** (disertai dengan Signature Required Courier Pack yang telah ditulis alamat penerimanya untuk pengiriman kembali).
11. Biaya pembuatan Paspor Baru **NZ\$45.00 pengganti yang hilang / rusak yang masih berlaku disebabkan karena pencurian / bencana alam** (disertai dengan Signature Required Courier Pack yang telah ditulis alamat penerimanya untuk pengiriman kembali).

III. Pembuatan Surat Perjalanan Laksana Paspor = SPLP (Travel Document)

1. Mengisi formulir PERDIM 14.
2. Menyerahkan pasphoto berwarna dengan ukuran 4x5cm (passport size photo) sebanyak 2 lembar.
3. Fotokopi Akte Kelahiran atau tanda pengenal lainnya.
4. Paspor lama agar dikirimkan ke KBRI.
5. Biaya Pembuatan SPLP / Travel Document **NZ\$15.00** (disertai dengan **Signature Required Courier Pack** yang telah ditulis alamat penerima untuk pengiriman kembali).

Catatan:

1. Tarif Paspor Republik Indonesia 48 halaman dan SPLP RI diatas mulai berlaku sejak tanggal 14 Mei 2007.
2. Pembuatan Paspor RI untuk anak yang memenuhi syarat Pasal 41 Undang-Undang Kewarganegaraan RI No. 12 Tahun 2006 didasarkan pada keputusan Menteri Hukum dan HAM RI.
3. Paspor Indonesia setiap **5 tahun** harus diganti bukunya.
4. Mohon perhatian bahwa jika Saudara **TIDAK MEMPUNYAI IJIN TINGGAL YANG SAH atau IJIN TINGGAL SUDAH HABIS MASA BERLAKUNYA**, agar terlebih dahulu menghubungi pihak Imigrasi Selandia Baru untuk memperpanjang ijin tinggal Saudara.
5. **TANPA IJIN TINGGAL YANG SAH (MASIH BERLAKU)** ataupun tidak dapat menunjukkan rekomendasi dari Imigrasi Selandia Baru, maka pelayanan Penggantian Paspor **TIDAK DAPAT DILAKUKAN**.
6. Proses pembuatan SPLP sekitar 3 hari kerja setelah seluruh persyaratan dilengkapi. Proses pembuatan Paspor Baru sekitar 5 hari kerja setelah penandatanganan paspor.
7. Untuk pembayaran, KBRI tidak menerima Personal Cheque. Biaya agar dikirimkan dalam bentuk Money Order, Bank Cheque atau Company Cheque.
8. Paspor dan persyaratan dimaksud diatas harus dikirimkan dengan Signature Required Courier Pack ke alamat:

INDONESIAN EMBASSY

Attn: Consular Division / Passport Section
70 Glen Road
Kelburn
Wellington